

MANUEL GESTION DES INTERVENTIONS







Le module **Planning** permet de planifier et de consulter intuitivement les interventions à réaliser, en cours de réalisation ou déjà réalisées, sans devoir éditer la fiche détaillée de chacun des travaux.

1. ACCES AU MODULE

Depuis le menu principal, en cliquant sur la **section Travaux et Interventions**, apparaît la liste des modules de la section : cliquez sur « **Planning** » pour l'ouvrir. Si ce module n'est pas présent, cela signifie que vous ne disposez pas des droits pour y accéder.

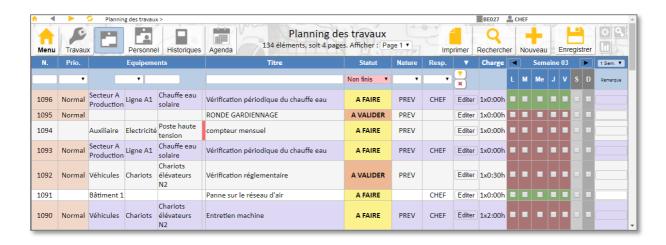
2. FONCTIONNALITES DU MODULE

La liste des fonctionnalités est disponible dans le document Description générale des modules.

3. PLANNING DES INTERVENTIONS

Il reprend l'ensemble des éléments, sous forme de liste, filtrable et triable.

3.1.APERÇU

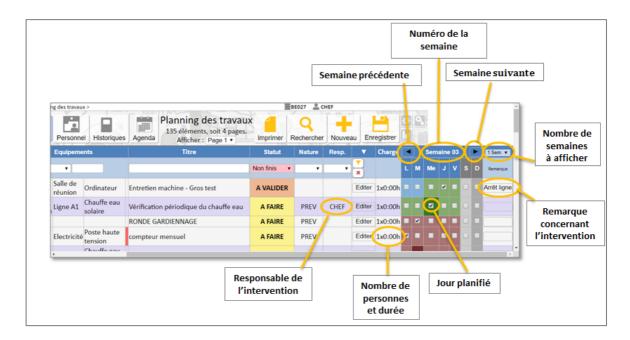




3.2. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DES LISTES

Le principe de fonctionnement des listes est défini dans le document **Ressources et Fonctionnalités Communes.**

3.3. SPECIFICITES

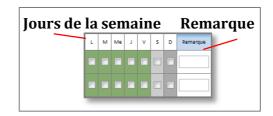


L'affichage peut être différent suivant votre paramétrage mais le principe reste le même.

- **Numéro de semaine** : Dans la ligne de titre, il y a une case supplémentaire par rapport à la liste des interventions. Cette case affiche le numéro de semaine. Pour changer la semaine éditée, il faut utiliser les flèches :
 - la flèche de gauche permet d'afficher la semaine précédente
 - la flèche de droite permet d'afficher la semaine suivante

En cliquant sur le numéro de la semaine, on ne fait apparaître que les interventions planifiées. Pour revenir à l'affichage normal, recliquez à nouveau.

• Partie planning : Les 7 premières colonnes représentent les jours de la semaine.



La dernière colonne vous permet de noter une remarque.

(Exemple: «8h-12h » ou les initiales des intervenants).



En cliquant sur le titre d'un jour de la semaine, on ne fait apparaître que les interventions prévues.

• **Couleurs des cases** : Les couleurs dans les cases représentent les dates d'objectif pour réaliser l'intervention :



L'affichage peut être différent suivant votre paramétrage mais le principe reste le même.

- Planification d'une intervention : Pour planifier une intervention, cliquez sur la case correspondante ; l'enregistrement se fait en cliquant sur « Enregistrer » lorsque c'est enregistré, la case devient plus foncée.
- **Responsable de l'intervention**: En cliquant sur le case responsable vous pouvez directement indiquer ou modifier le responsable depuis la liste.

4. EDITION D'UNE INTERVENTION

L'édition d'une intervention permet d'accéder à sa fiche descriptive. Sa description est disponible dans le **Manuel des interventions**.